

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Stichting Zorg op De Wildhoef (2438)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Wildhoef (2438)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorg op De Wildhoeve

Registratienummer: 2438

Daal en Bergselaan 23, 2565 AB 's-Gravenhage

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74810669

Website: <http://www.manegedewildhoeve.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Wildhoeve

Registratienummer: 2438

Daal en Bergselaan 23, 2565 AB 's-Gravenhage

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting Zorg op De Wildhoef is in 2019 opgericht door Aïde, Fiona en Iris Roest. De stichting heeft een eigen bestuur en een ANBI status. De stichting huurt de accommodatie en personeel van Manege De Wildhoef in om haar activiteiten te laten uitoefenen. Een van die activiteiten is dagbesteding aanbieden aan jeugd die niet naar school gaat en aan volwassenen met een lichtverstandelijke beperking die geen aansluiting hebben tot de arbeidsmarkt. De begeleiding van deze doelgroepen wordt gedaan door Fiona Roest. Zij is samen met haar twee zussen, Aïde en Iris Roest, sinds 2010 eigenaar van Manege De Wildhoef. Er wordt in dit verslag gesproken over SZWH voor Stichting Zorg op De Wildhoef en De Wildhoef voor Manege De Wildhoef.

Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is de samenwerkende partner voor het aanbieden van de dagbesteding. Zij leveren de deelnemers en verzorgen het administratieve gedeelte voor de dagbesteding. Er wordt in dit verslag gesproken over ZBZH voor Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1 is gemaakt tijdens het NK G-Dressuur in Ermelo waar we dit jaar aan deel hebben genomen met een aantal deelnemers

Foto 2 is Fiona Roest

Foto 3 zijn twee van de paarden van De Wildhoef



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Naast de dagelijkse activiteiten hebben we dit jaar meerdere extra activiteiten met de dagbesteding en andere klanten van SZWH ondernomen.

In mei hebben we mee gedaan met het NK G-dressuur. Dit is een paardrijwedstrijd voor mensen met een beperking. Dit is georganiseerd door de landelijke organisatie FPG (Federatie Paardrijden Gehandicapte). Wij zijn met 6 ruiters daar heen gegaan. Van de 6 ruiters volgen 4 ruiters ook dagbesteding. Om de kosten van het deelnemen aan het NK G-dressuur te kunnen dekken hebben we een sponsormiddag gehouden. Tijdens deze middag hebben de ruiters hun proef die ze gaan rijden laten zien en is er een muziek bingo gehouden. Aan de muziek bingo deden de deelnemers, hun familie, vrienden en andere klanten van De Wildhoeve mee. Mensen konden bingo kaarten kopen en zo geld doneren aan SZWH. Naast dat de deelnemers hebben laten zien wat ze gaan doen hebben ze ook geholpen met het regelen van de prijzen voor de bingo.

In september hebben we een "Open Manege dag" gehouden. Dit is een landelijke initiatief van de FNRS (Federatie Nederlandse Ruiter Sportcentra). Tijdens de open dag heeft de dagbesteding mee geholpen met de activiteiten die gehouden werden zoals: ponyritjes, knutselen en sporten naast het paardrijden. Aan het einde van de dag was er een BBQ voor alle ruiters van De Wildhoeve en deelnemers van SZWH.

In de maanden maart tot juni zijn er dit jaar 8 veulens geboren. De dagbesteding heeft mee mogen helpen in de verzorging van de veulens en toen ze groot genoeg waren mochten een paar deelnemers mee om de veulens weg te brengen naar de paarden opfok bedrijf in Zoeterwouden. Hier zullen de veulens blijven tot ze twee jaar zijn.

De opleiding instructeur Freestyle (zie opleidingen) werd gegeven op een manege waar ook dagbesteding wordt aangeboden. Een van de begeleiders volgde ook de Freestyle opleiding. Zij vertelde hoe zij de dagbesteding aanbieden.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar hebben we meer volwassenen deelnemers ontvangen vanuit de WMO en WLZ.

Naast het goedkeuren van het jaarverslag van 2023 door KLJZ is er dit jaar een audit geweest van KLJZ. De werkbeschrijving is toen getoetst. Deze verliep goed. Er zijn nog wat actiepunten toegevoerd en daarmee is de audit behaald.

Van de zomer heeft SZWH de club van 100 opgericht. Mensen kunnen hier lid van worden en elk jaar 100 euro of meer doneren aan de SZWH. Met dit geld kunnen we extra activiteiten aanbieden voor de verschillende doelgroepen waar SZWH zich hard voor maakt.

In februari zijn we met SZWH naar de informatie avond voor dagbesteding op Herman Boeren College voor VSO locatie Naaldwijk geweest. We hebben toen leerlingen die op deze school zitten laten zien wat wij aanbieden bij SZWH en De Wildhoeve.

In september zijn er 3 Rotery clubs langs geweest om te kijken welk werk er door SZWH wordt gedaan en wat zij kunnen betekenen. De Rotery clubs hebben gekeken wat ze voor ons kunnen betekenen en hebben een donatie gedaan aan SZWH.

Het bestuur van SZWH heeft ook deelgenomen aan sponsors avond in Den Haag. Hier waren verschillende fonsen bij aanwezig die geld geven aan stichtingen die zich inzetten voor mensen die extra hulp nodig hebben. Hier uit zijn meerder vervolg afspraken gekomen en is er gekeken hoe verschillende fonsen de SZWH kunnen helpen en ondersteunen in de activiteiten zie worden aangeboden. Een van de punten die is besproken is het financieren van de overbruggingsperiode tussen aanmelding en de aanbesteding rond krijgen voor mensen die in Den Haag wonen.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Reflectie op 3.1

Dit jaar hebben we meer extra activiteiten gedaan. De deelnemers hebben mee geholpen in de opzet, uitwerking en hebben deelgenomen aan de activiteiten. Door het NK-G, Open Manege dag en BBQ is er meer betrokkenheid gekomen vanuit de deelnemers en de mensen die bij hun betrokken zijn. Ze hebben kunnen laten zien wat ze kunnen en de band tussen de deelnemers onderling is hechter geworden. In 2025 willen we zowel aan het NK-G dressuur als de Open Manege dagen weer deelnemen.

Uit het gesprek met de begeleider van de andere manege waar ze dagbesteding aanbieden hebben wij elk voor gekozen om onze tijden aan te passen. We bieden nu 6 uur (dinsdag en vrijdag van 9:00-15:00 uur en zaterdag 10:00-16:00 uur) dagbesteding i.p.v. 8 uur. De rede van deze keuze is dat doordeweeks er vanaf 15:00 uur drukker is op de manege. Dit is omdat er dan ruiters komen voor de lessen. Nu gaan de deelnemers vanuit een rustige zetting naar huis i.p.v. de drukte tijdens de paardrijlessen. Op de zaterdag merkte dat het voor veel deelnemers zwaar. veel deelnemers van de zaterdag gaan naar school en waren de laatste uren erg moe.

Reflectie 3.2

Wij zijn er trots op dat we de keuring van het jaarverslag en de audit van KJLZ hebben behaald. Het was goed om de werkbeschrijving door te nemen. Waar nodig was hebben we aanpassingen gedaan. Dit waren kleine aanpassingen zoals gesprek voeren met de deelnemers, wat te doen als er een calamiteit is en regelmatig navragen bij deelnemers of er een aanpassing is in hun medicijn gebruik.

Op 23-11-2024 hebben we de calamiteiten oefening gedaan. Met de deelnemers is besproken wat calamiteiten zijn, welke soorten er kunnen voorkomen bij ons en wat ze moeten doen als er iets gebeurt. De deelnemers gaven aan dat ze het een leerzame oefening vonden.

In de digitale dossier van alle deelnemers staat een overzicht van hun medicatie. De auditeur rade aan om ook een hard copy map op de locatie te hebben. Op 01-11-2024 is er naar alle betrokkenen van de deelnemers een mail gestuurd of ze een actueel overzicht van hun medicijnen wilde meegeven. Er zijn enkele deelnemers die medicijnen gebruiken en hun lijst zit in de map met medicijnen overzicht.

Het jaarverslag en audit zorgen er voor dat we elk jaar en elke 3 jaar even goed de bedrijfsvoering doorneemt. Door dit te doen zijn we bewust van wat gaat goed en wat heeft onze aandacht nodig. Op deze manier houden we de kwaliteit van onze bedrijfsvoering hoog.

Door de informatie avond van Hermanboeren College hebben we nieuwe deelnemer gekregen en meer naamsbekendheid gekregen in de omgeving.

Reflectie op doelstelling 2023

In 2024 wilde SZWH meer oudere deelnemers. Dit is ook gebeurd en we hopen in 2025 nog meer mensen te mogen verwelkomen op SZWH en De Wildhoeve. De gesprekken die we hebben gehad met de Rotary clubs en fonsen heeft SZWH meer inzicht gegeven welke mogelijkheden er allemaal zijn. Deze contacten willen we in 2025 verder verstevigen en uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	Begin 2024	Instroom	Uitstroom	Totaal eind 2024
Jeugd	3	4	2	5
Volwassenen 18+	2	2	0	4
Totaal deelnemers	5	6	2	9

Reden uitstroom was dan de deelnemers voldoende geleerd hadden om door te groeien naar de volgende stap, terug naar school.

De nieuwe deelnemers die zijn gekomen door informatie avond op school, deelnemers die al les kregen op Manege De Wildhoef en meer bekendheid bij gemeentes. De volwassenen zijn gekomen vanuit de gemeentes waar ZBZH een overeenkomst mee heeft.

Vormen van zorg:

- Dagbesteding groep 1 op max 6
- Individuele begeleiding 1 op 1

Financiering:

- Jeugdwet
- PGB
- WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Van de jeugd zijn er deelnemers uitgestroomd weer terug naar het onderwijs. Door de structuur die de deelnemers hebben gekregen bij tijdens de dagbesteding hebben ze kunnen opbouwen op school en uiteindelijk weer helemaal terug naar onderwijs kunnen gegaan.

In 2024 zijn we zowel in groep jeugd als volwassenen gegroeid in aantal. Dit komt door naamsbekendheid en doordat SZWH meer contacten heeft opgenomen met organisaties en sociaal media. Vanuit ZBZH zijn er meer volwassenen gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar waren de opleidingsdoelen: BHV herhalen, opleiding tot Freestyle instructeur en deelnemen aan de intervisiegroepen van Zorgboeren Zuid-Holland. Deze bijscholingen zijn allemaal gevolgd en afgerond.

Bij de Freestyle instructeurs opleiding leer je de methode van Freestyle werken met paarden volgens de methode van E. Voest en hoe daar les in te geven. Tijdens de opleiding wordt geleert hoe je het paard beter kan trainen en hoe de andere deze methode kan aanleren. Alle vormen van werken wordt gedaan naast het paard en gaan uit van het natuurlijke leer gedrag van paarden. Door naast het paard te werken wordt de ruiter bewust van zijn eigenhouding ten opzichten van het paard en wordt het paard getraind in gehoorzaamheid en balans in zijn eigen lichaam om uiteindelijk de ruiter beter te dragen als die er op zit.

In de loopt van 2024 is er nog studiebijeenkomst vanuit ZBZH aangeboden waar deel aangenomen is. Dit was training "Omgaan met agressie". Deze studiebijeenkomst ging over vormen van agressief gedrag, waar je bij verschillende doelgroepen rekening meer moet houden en wat je kan doen als iemand agressief gedrag vertoont.

Bijlagen

- BHV 2024-2025
- Certificaat bijscholingen 2024
- Diploma Freestyle Instructeur

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De mensen die met de doelgroepen werken hebben de daarvoor behorende opleidingen gevolgd en meerdere bijscholingen gedaan. Op dit moment is er de kennis om de doelgroepen goed te begeleiden. Om de veiligheid goed te blijven waarborgen en om te sparen over wat er gebeurt tijdens de dagbesteding worden de BHV en intervisie bijeenkomsten gevolgd in 2025.

Voor 2025 staat herhaling van de BHV en de intervisiegroep bijeenkomsten op de planning. Als er in de loop van 2025 toch behoefte is aan bijscholing over bijvoorbeeld; thema's die spelen tijdens de dagbesteding. Zal er gekeken worden naar passende bijscholing daarvoor.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De BHV blijft een leerzame herhaal cursus. Het afgelopen jaar zijn er geen (grote) ongevallen geweest tijdens de dagbesteding. Wel is het fijn om te herhalen met het hele team van De Wildhoef wat te doen als er een bedrijfsongeval is.

De intervisie groep die vanuit ZBZH word georganiseerd is een fijne groep waar vertrouwelijk alles besproken kan worde. Het afgelopen jaar is tijdens de intervisiegroep veel aandacht besteed aan balans tussen werk en privé, omgang met stress en je eigen kernkwadranten (waar wil je heen en wat zijn je uitdagingen).

De Freestyle instructeurs opleiding bied duidelijke handvaten welke stappen je moet nemen om een paard en de "ruiter" te begeleiden binnen het Freestyle systeem. Hoe leer je vanaf de grond een ruiter de controle te nemen in het werken met een paard en ze uiteindelijk te leren hoe ze een paard moeten trainen zodat die de begeleiding van de ruiter accepteert en het paard sterker wordt in zijn eigen lichaam. Dit alles op een manier vanuit de visie hoe paarden in hun natuurlijke gedrag met elkaar omgaan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn met alle deelnemers 1 of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Met de nieuwe deelnemers is er na 2 maanden een evaluatiegesprek geweest. Met deelnemers die al langer tijd dagbesteding krijgen is er om de 6 of 12 maanden een evaluatiegesprek geweest. De evaluatiegesprekken zijn via teams of op De Wildhoef geweest. De voorkeur heeft op locatie, maar soms kwam het beter uit om het via teams te doen.

Bij de intake wordt er gekeken wat de vraag is van de deelnemer en de betrokkenen. Er wordt gekeken of die wensen mogelijk zijn en welke leerdoelen hier aangekoppeld kunnen worden. Bij de 2 maanden evaluatie wordt er gekeken of de gemaakte afspraken en doelen passen en indien nodig worden deze aangepast. Dit is zowel voor de deelnemers als SZWH prettig.

Tijdens de 6 of 12 maanden evaluatie wordt besproken hoe alles loopt, of er iets veranderd is in de situatie van de deelnemer, de doelen en verdere wensen. Tijdens de evaluatiegesprekken zit naast Fiona altijd de zorgcoördinator van ZBZH erbij. Deze leidt en noteert het gesprek. Verder zijn de betrokkenen van de deelnemer aanwezig. De meeste deelnemers zitten bij het gesprek. Alleen als de deelnemers te jong zijn of bepaalde zaken worden besproken die niet voor hun bestemd zijn zitten zij er niet bij.

De zorgcoördinator maakt van het gesprek een verslag en wordt in het digitaal dossier in Zilliz van de deelnemer geplaatst. De betrokkenen en Fiona kunnen het verslag nalezen. Als alles klopt kan het digitaal worden ondertekend in Zilliz en zo niet wordt het aangepast en opnieuw aangeboden om te lezen en te tekenen.

De deelnemers en ouders vinden de activiteiten die we aanbieden leuk en leerzaam. Het contact tussen Fiona, betrokkenen en deelnemers verloopt goed. Deelnemers voelen zich prettig en gehoord door Fiona. De combinatie van nieuwe vaardigheden leren en tegelijk leren aan persoonlijke doelen verloopt soepel. Bijvoorbeeld bij het bix/brok voeren leren de deelnemers dat de paarden bix krijgen, hoe ze kunnen zien hoe veel ze moeten krijgen, hoe ze de scheppen brok kunnen afmeten en als ze dat weten mogen zij dit (gedeeltelijk) zelfstandig doen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat de deelnemers zich prettig voelen op SZWH/De Wildhoef. Wij doen altijd ons best om de zorg te geven die de deelnemers nodig hebben. In 2024 hebben we bij de oude deelnemers de doelen uitgebreid en bij de nieuwe deelnemers hebben bij enkele na 2 maanden aanpassingen gedaan. De notulen en nieuwe of aangepaste doelen zijn verwerkt in het begeleidingsplan. Betrokkenen van de deelnemers konden de nieuwe begeleidingsplan goedkeuren en indien nodig is het nog aangepast.

De meerwaarde van de evaluatiegesprekken is dat er wordt stilgestaan hoe de begeleiding verloopt en hoe alle aanwezigen bij het evaluatiegesprek de begeleiding ervaren. Bij de evaluatiegesprekken wordt terug gekoppeld dat het contact tussen Fiona en de deelnemers goed verloopt. Op het einde van het gesprek wordt een nieuwe datum gepland voor het volgende evaluatiegesprek.

Leerpunten die uit de evaluatie gesprekken komen hebben meestal te maken met de begeleiding zoals dat deelnemers meer uitdaging willen of ze vinden het soms lastig is om iets aan te geven. Dit komt vooral voor bij de 2 maanden evaluatie. Na een week periode is beter zichtbaar waar de nieuwe deelnemers behoefte aan hebben en weten ze beter wat er van hun verwacht wordt. Ze leren vragen te stellen, grenzen aan te geven en dat er naar hun geluisterd wordt.

Bij elk evaluatie moment is gevraagd aan de deelnemers en betrokkenen om de tevredenheidsmeter van Vanzelfsprekend in te vullen. In 2023 hadden te weinig deelnemers deze ingevuld om een goed beeld te krijgen over de tevredenheid van de deelnemers. Tijdens de evaluatie gesprekken kwam naar voren dat de deelnemers en betrokkenen erg tevreden zijn over de begeleiding en activiteiten op De Wildhoeve.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij twee keer een inspraakmoment gehouden op De Wildhoeve. Er is met alle deelnemers die op dat moment aanwezig waren gezeten en besproken hoe ze het vinden op de dagbesteding, wat ze leuk en minder leuk vinden en wat ze graag willen leren in de omgang en werkzaamheden op De Wildhoeve. De deelnemers vonden fijn om aan te geven hoe ze de dagbesteding vinden en wat ze graag willen leren met de paarden.

De cliëntenraad van ZBZH heeft vier bijeenkomsten gehad in 2024.

Punten die tijdens de cliënten raad dit jaar vooraf zijn besproken: -

- de 'keukentafelgesprekken' op de zorgboerderijen. In het nieuwe jaar sluiten leden van de cliëntenraad aan bij een aantal van deze gesprekken.
- de plannen voor volgend jaar. Er is ingestemd met de nieuwe leveringsvoorwaarden voor 2025. De Raad van Toezicht en de Raad van Advies ontmoet om te praten over de ambities van de organisatie.
- er is besproken hoe ZBZH er zo goed mogelijk kan zijn voor zorgboerderijen en hun cliënten.

Bijlagen

- 01. Notulen 13 februari 2024 cliëntenraad
- 02. Notulen 9 juli 2024 cliëntenraad
- 03. Notulen 3 september 2024 cliëntenraad
- Inspraak moment april 2024
- Inspraakmoment september 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraak momenten kwam naar voren welke onderdelen de deelnemers graag mee aan de slag willen. Hier kwam uit dat ze meer willen leren over paarden verzorgen en trainen. Het vegen vinden de deelnemers over het algemeen het minst leuke klusje om te doen, maar weten dat het moet gebeuren.

De vraag om meer met de trainen van het paard kwam veel naar voren. Er is daarom gekeken of in de planning ruimte gemaakt kon worden om meer met de paarden te doen. Tijdens het special leaders hebben we gekeken waar de deelnemers graag aan willen werken en leren voor de komende periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Vanuit ZBZH werken we met Vanzelfsprekend, een tevredenheidsmeter. Vanuit ZBZH wordt dit naar alle deelnemers van SZWH gestuurd. Dit kon van 1-11-2023 tot 31-10-2024 worden ingevuld. Wij hebben van 3 deelnemer een (gedeeltelijke) ingevulde lijst terug gekregen. De beoordeling was positief.

In 2024 is er tijdens alle evaluatiegesprekken gevraagd of de deelnemers en betrokkenen deze wilden invullen. Aan het einde van het jaar hebben de deelnemers een nieuwsbericht gehad waarin stond of de deelnemers Vanzelfsprekend wilden invullen. Dit is gedaan omdat, maar 3 deelnemers het in 2023 hebben ingevuld. Dit jaar waren het er ook, maar 3. Mogelijke verklaring is dat alle positieve en negatieve dingen gelijk worden besproken met Fiona. Samen met de zorgcoördinator van ZBZH hebben we afgesproken dat we tijdens alle evaluatie momenten komend jaar extra benadrukken of de vragenlijst van Vanzelfsprekend willen invullen en worden de betrokkenen en deelnemers extra gevraagd en gemaild om deze in te vullen.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend jaarrapportage_2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het fijn om op SZWH/De Wildhoef aanwezig te zijn en de activiteiten die worden aangeboden vinden ze. Van de deelnemers kregen we een gemiddeld een 8,5 voor de activiteiten, een 9 voor de begeleiding en een 7 voor hoe nuttig ze zich voelen.

Uit deze cijfers kunnen we halen dat deelnemers meer het gevoel mogen krijgen dat wat ze doen nut heeft. Om dit voor elkaar te brengen gaan we komend jaar meer activiteiten aanbieden waarbij de deelnemers meer verantwoordelijkheid en inspraak hebben.

Wat we zelf willen verbeteren is dat alle deelnemers deze lijst gaan invullen en het nut er van inzien. SZWH/De Wildhoef is van mening dat er altijd ruimte is voor verbetering. Daarom gaan we dit meer onder de aandacht brengen bij de deelnemers en betrokkenen tijdens de volgende evaluatie gesprekken. Vanuit ZBZH worden de contactpersonen gemaild om de tevredenheidsonderzoek in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een ongeval met een paard en een deelnemer geweest. Het ongeval tussen het paard en de deelnemer gebeurde tijdens een paardrijles die de deelnemer kreeg. De deelnemers rijden al 16 jaar paardrijervaring en is gevorderde ruiter. De deelnemer kreeg een zitles waarbij het paard aan een longeerlijn (lijn van 13 meter) vast gehouden werd door instructeur (Fiona). Tijdens een galop oefening schrok het paard en maakte een bokkensprong. Hierdoor raakte de deelnemer uit balans en viel van het paard.

De deelnemer had pijn in haar arm (deze is eerder gebroken geweest en zat een pin in). De deelnemer is toe niet meer op het paard gestapt en ouders van de deelnemer zijn gebeld. Die hebben haar opgehaald en zijn met haar naar het ziekenhuis gegaan. De arm was niet gebroken.

Van na de val tot dat ouders aanwezig waren is er iemand bij de deelnemer geweest. Er is op dezelfde dag na het ongeval contact geweest tussen ouders en Fiona hoe het bezoek bij het ziekenhuis is geweest. De dagen er na is er contact tussen ouder en Fiona geweest over hoe het met de deelnemer ging. De deelnemers was na een paar dagen helemaal verstoeld en heeft na een aantal freestyle lessen weer rijlessen gevolgd.

Het ver komen van dit soort ongevallen blijft lastig. Paarden zijn vluchtdieren en als ze van iets schrikken is hun eerste reactie weg rennen. Dit blijft altijd een risico tijdens het paardrijden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reden dat het paard schrok was dat er iets buiten het terrein naast de rijbaan gebeurde. De deelnemer rijdt al meerdere jaren op dit paard en kent dit paard goed.

Helaas is het niet altijd te voorkomen dat paarden schrikken en een ruiter uit balans raakt. Dit is een risico die niet weg genomen kan worden. Dit risico kennen de ouders en deelnemer. Na het ongeval is dit nog besproken en ouders en deelnemers weten dat dit risico bestaat. Ongeacht het risico willen ouders en deelnemer door gaan met het paardrijden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op:	19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een datum gepland voor de BHV herhaling, 19-12-2024

EHBO middelen nalopen

Geplande uitvoerdatum:	10-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op:	17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De EBHO dozen zijn nagelopen en waar nodig aangevuld of vervangen

Draag zorg voor een hogere respons voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op:	22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Vandaag is er een mail gestuurd naar alle deelnemers over het invullen van de tevredenheidsonderzoek

Checklijsten in oorden maken en nalopen

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2024
Geldt voor locatie(s):	De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op:	15-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De Checklijsten zijn na gelopen en ingevuld

Hygiënechecklist invullen

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2024
Geldt voor locatie(s):	De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op:	18-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Alle lijsten zijn nagelopen en ingevuld

Plan op korte termijn een calamiteitenoefening in met de deelnemers. Maak een verslag van het resultaat. En zorg dat er ten minste elk jaar een calamiteitenoefening uitgevoerd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 23-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag hebben we met de deelnemers een calamiteiten oefening gedaan. Er is eerst besproken welke soort calamiteiten er zijn: mensen die gewond raken, paarden die gewond raken, brand of ernstige weersomstandigheden. Er is besproken wat te doen zoals: naar wie je toe moet gaan als er een calamiteit is, wat kan je zelf doen, hoe help je het beste iemand en dat je eigen veiligheid voorop staat. De deelnemers vonden het erg leerzaam en wisten eerst niet dat ze echt een belangrijke rol kunnen spelen bij iemand helpen. We zijn nog naar de verzamel plekken gelopen. De deelnemers vonden het wel moeilijk dat als er brand is zij als eerste in veiligheid moeten worden gebracht en daarna de paarden. Ze gaven aan dat ze het heel erg zielig vinden als er brand zou uitbreekt.

Vraag van deelnemers die medicijnen gebruiken een actueel medicijnoverzicht op vanuit de apotheek. Neem deze op in het dossier van de betreffende deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag is er een mailing gestuurd naar alle deelnemers of ze een actuele medicijnoverzicht willen opsturen.

BHV cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag hebben is er een BHV herhaling geweest en heeft iedereen zijn BHV voor komend jaar behaald.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De audit is goed verlopen. Er waren ene paar actie punten die nog nagelopen moesten worden en daarmee is de audit positief afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-10-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 12-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De praktijktoets is goed verlopen. De auditor heeft nog tip gegeven voor de volgende keer een aantal acties punten gegeven. Deze zijn uitgevoerd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 23-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De punten van de auditor zijn uitgevoerd.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 04-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer gecontroleerd door een extern bedrijf

Inspraakmoment 2 plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 21-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gehouden met de deelnemers

BHV herhaling plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De herhaling is op 19 dec 2024

Nieuwe deelnemers bewust maken van handen was protocol

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Elke nieuwe deelnemers is hier van bewust gemaakt

Inspraakmoment 1 plannen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gehouden met de deelnemers. Op 9-4-2024 ipv 1-10-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we doorgenomen en is niet van toepassing.

Freestyle Examen

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 12-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding afgerond en behaald.

Inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben deze gehouden met de deelnemers

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 16-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is helemaal na gelopen en waar nodig aangepast.

VOG werknemers verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's zijn opgenomen in de werkbeschrijving.

EHBO middelen nalopen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 04-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: EHBO spullen zijn nagelopen en waar nodig aangevuld of vervangen.

Nieuwe deelnemers bewust maken van handen was protocol

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 04-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe deelnemer hebben we bewust gemaakt over de hygiëne regels.

Gesprek met Zorgboeren Zuid-Holland over nieuwe doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gesproken over een nieuwe doelgroep. De doelgroep jeugd blijft en we gaan ons ook meer verdiepen in volwassenen met LVB

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er waren een paar punten die nog aan gepast moesten worden of meer toelichting nodig hadden. Dit is verwerkt en de toetsing is positief afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Met de deelnemers kijken welke onderwerpen de komende periode worden behandeld tijdens special leaders.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Kijken welke activiteiten allemaal passen zijn voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Samen met de deelnemers kijken welke activiteiten en thema's ze willen leren en meer verantwoordelijkheid in willen krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Contact zoeken met scholen en zorgaanbieder om deelnemers te werven.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Activiteiten aanbieden die bijdragen aan het nut van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Bij evaluatie gesprekken aangeven dan deelnemers vanzelfsprekend moeten invullen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

planning maken wanneer er extra activiteiten worden georganiseerd

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

kijken waar we fondsen voor in willen gaan zetten

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

kijken wanneer er weer fondsen avonden zijn

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

onderzoeken welke fondsen ons kunnen helpen in subsidiëren van de activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

planning maken wanneer te starten met de voor bereiding

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

met de deelnemers bespreken wat ze kunnen en willen doen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Hygiënechecklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Voortgangsgesprek met ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Nieuwe deelnemers bewust maken van handen was protocol

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Evalueren hoe het opzetten van de extra activiteiten verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

calamiteitenoefening met de deelnemers doen.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Spinnenweb bespreken met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

BHV herhaling plannen

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

BHV toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Vraag van deelnemers die medicijnen gebruiken een actueel medicijnoverzicht op vanuit de apotheek. Neem deze op in het dossier van de betreffende deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Draag zorg voor een hogere respons voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

EHBO middelen nalopen

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

BHV cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2027
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2027
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Beschrijf de beide onderwerpen die genoemd werden tijdens de audit van 2024.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De calamiteiten en medicijnen lijst acties staan bespreken in hoofdstuk 3.3 van het jaarverslag 2025 hoofdstuk 8 bij afgeronde acties

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Wildhoef (2438)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de actielijst stonden meerder punten die steeds terug keren. Deze onderwerpen zorgen er voor dat de kwaliteit behouden blijft. Zoals de veiligheidspunten na te lopen zodat de veiligheid blijft gewaarborgd.

Door in de actielijst onderwerpen te zetten die over het jaar gedaan moeten worden (zoals inspraakmomenten) lukt het beter om alles op tijd uit te voeren.

Dit jaar had de auditor extra actiepunten meegeven. Deze acties zijn uitgevoerd en worden volgend jaar herhaald.

In de actielijst staan weer nieuwe eenmalige punten. Dit geeft de planning voor het komende jaar aan.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is om het aantal deelnemers te vergroten. Om dit te behalen zouden we meer samenwerking willen met organisaties in onze regio. Een overeenkomst met de gemeente zou wenselijk zijn. Deelnemers kunnen dan sneller geplaatst worden en zo word voorkomen dat een deelnemer lang moeten wachten op een toekenning van een PGB.

Het Special Leaders programma willen we meer gaan uitbreiden. Het programma bestaat uit diverse te behalen onderdelen met einddoel het behalen van een Special Leaders diploma. Diverse onderdelen hebben betrekking op de werkzaamheden die (gedeeltelijk) zelfstandig verricht kunnen worden door de deelnemers. Het positieve van dit programma is dat deelnemers, die nog niet of wellicht nooit een diploma zullen behalen dit nu wel kunnen verwerven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aantal deelnemers willen we gaan vergroten. Samen met ZBZH gaan we komend jaar weer contact opnemen met organisaties in onze regio. We willen gaan kijken of het mogelijk is om fondsen te werven om zo dagbesteding en andere activiteiten aan te bieden.

Voor de begeleiding van de groepen willen we komend jaar meer aandacht besteden aan wisselende activiteiten voor de deelnemers. Deels willen we dit halen uit het Special leaders programma. In de activiteiten willen we de deelnemers meer verantwoordelijkheid geven en ze meer betrekken in de activiteiten die we organiseren zoals de Open dag en NK G-dressuur.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

- in 2025 willen we het lesprogramma van het Special Leadersgaan uitbreiden met meerdere niveaus
 - Kijken welke activiteiten allemaal passen zijn voor de deelnemers.
 - Samen met de deelnemers kijken welke activiteiten en thema's ze willen leren en meer verantwoordelijkheid in willen krijgen.

Gemiddeld termijn:

- opnieuw contact opnemen met de fondsen die we vorig jaar hebben gelegd;
 - kijken waar we fondsen voor in willen gaan zetten
 - kijken wanneer er weer fondsen avonden zijn
 - onderzoeken welke fondsen ons kunnen helpen in subsidiëren van de activiteiten
- deelnemers betrekken in de organisatie van de Open dag en andere grote eenmalige extra activiteiten
 - planning maken wanneer er extra activiteiten worden georganiseerd
 - planning maken wanneer te starten met de voor bereiding
 - met de deelnemers bespreken wat ze kunnen en willen doen

Lang termijn:

- met ZBZH te kijken naar hoe we het aantal deelnemers kunnen vergroten en met elke organisaties in de regio we contact gaan opnemen;
 - afspraak plannen met ZBZH om samen te kijken hoe we de organisaties in de omgeving kunnen benaderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
 - 01. Notulen 13 februari 2024 cliëntenraad
 - 02. Notulen 9 juli 2024 cliëntenraad
 - 03. Notulen 3 september 2024 cliëntenraad
 - Inspraak moment april 2024
 - Inspraakmoment september 2024

- 6.5**
 - Vanzelfsprekend jaarrapportage_2024

- 5.1**
 - BHV 2024-2025
 - Certificaat bijscholingen 2024
 - Diploma Freestyle Instructeur